

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**OP-Henkivakuutus Oy:ltä osoitteesta Tammelan puistokatu 21 vuokratun liikehuoneiston vuokrasopimuksen irtisanominen**  
**TRE:7486/02.07.03/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

OP-Henkivakuutus Oy:ltä vuokratut yhteensä noin 1 395,5 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat Tammelanpuistokatu 21:n rakennuksesta osoitteesta Kullervonkatu 15 (vuokrasopimus nro 00117924014) irtisanoaan päättymään 30.6.2021.

Sarviksen E-rakennuksen remontti valmistuu ja vuokrakohteen tarve palveluverkossa päättyy.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut OP-Henkivakuutus Oy:ltä yhteensä noin 1 395,5 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat Tammelanpuistokatu 21:n rakennuksesta osoitteesta Kullervonkatu 15 Avo- ja asumispalveluiden käyttöön Sarviksen E-rakennuksen remontin aikaiseksi väistötilaksi.

Avopalvelut ilmoitti luopuvansa tiloista 30.6.2021 eikä tiloille ole löytynyt tarvetta muilta kaupungin toimijoilta, joten tilat tulee irtisanoa tarpeettomina. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva, jonka vuokra-aika on alkanut 1.12.2019. Ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.1.2020. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

OP-Henkivakuutus Oy, Tuula Haapio, Harri Haraholma, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut kirjaamo, Jussi Kuoppala, Marko Siirtola, Ollimatti Hukkanen, Artti Elonen, Ilkka Selin

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 1.3.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 26.2.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
26.02.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 138

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.